

Bogotá D.C,

602

Señor

LEONARDO ALBERTO HERNÁNDEZ PENAGOS

leoalberto.hernandez@gmail.com

Ciudad.

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Certificación Contratos 203-2018, 061-2019, 137-2020, 314-2020, 153-2021, 382-2022, 034-2023, 024-2023, 436-2024 suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Engativá.

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE ENGATIVÁ CERTIFICA:

Que, revisadas las carpetas y archivos contractuales de la Oficina Jurídica del Fondo de Desarrollo Local, se encontró que LEONARDO ALBERTO HERNÁNDEZ PENAGOS con cédula 80.206.657, suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Engativá los contratos que se detallan a continuación:

CONTRATO	Prestación de Servicios N° 203 de 2018
NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Fondo de Desarrollo Local Engativá
NIT FDLE:	899.999.061-9
CONTRATISTA	LEONARDO ALBERTO HERNANDEZ PENAGOS
C.C. o NIT. CONTRATISTA	80.206.657 de Bogotá
PLAZO:	OCHO (8) MESES
VALOR:	\$35.200.000
FECHA DE INICIO:	29 DE ENERO DE 2018
ADICION 001:	\$ 13.493.333
PRORROGA 001:	TRES (3) MESES Y TRES (3) DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN :	31 DE DICIEMBRE DE 2018
OBJETO:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL EN LA PLANEACIÓN LOCAL, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, PARQUES, OBRAS Y/O INFRAESTRUCTURA QUE LE SEAN ASIGNADOS, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS.
ESTADO:	TERMINADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Apoyar la formulación, viabilización de proyectos y supervisión de la contratación que se efectúe para los temas de malla vial, espacio público, parques, infraestructura de obras de ingeniería o arquitectura del FDLE, que le sean asignados 2. Apoyar el trámite de liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados. 3. Apoyar en la verificación, evaluación y calificación técnica y económica de las propuestas para los procesos de contratación que le sean asignados. 4. Apoyar la elaboración de estudios previos, pre-pliegos y pliegos en su parte técnica y económica, para el proceso precontractual de los proyectos a su cargo. 5. Mantener actualizada la información, metas y el seguimiento del estado de avance de los proyectos del plan de desarrollo local que se encuentren a su cargo. 6. Apoyar en la respuesta oportuna a las solicitudes y peticiones interpuestas por los entes de control y comunidad en general, acerca de los asuntos de su competencia en los temas de malla vial, espacio público, parques e infraestructura de obras, que le sean asignados. 7. Apoyar la revisión detallada de todos los documentos necesarios para llevar a cabo la labor de supervisión de la ejecución de contratos y/o convenios que se le designen, verificando que la información entregada coincida con las actividades estipuladas en los proyectos y contratos objeto de supervisión. 8. Realizar las visitas de campo según el proyecto y/o el contrato o el convenio para verificar el cumplimiento del objeto contractual y elaborar acta de supervisión respectiva en cada visita. 9. Presentar junto con la certificación de cumplimiento y para efectos de pago del contratista un informe de avance de la ejecución de los contratos y/o convenios que supervisa. 10. Conceptuar sobre la conveniencia de las modificaciones, prorrogas o adiciones y demás figuras contractuales que se presenten durante la ejecución del contrato y/o convenio objeto de la supervisión. 11. Estudiar y dar trámite a las sugerencias, consultas o reclamaciones del contratista, beneficiarios o comunidad a la mayor brevedad posible. 12. Informar a la Alcaldía Local cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Alcaldía Local desarrolle las actividades correspondientes. 13. Apoyar a la Alcaldesa o Alcalde Local en la supervisión general de los contratos y/o convenios que le sean designados, asistiendo a las diferentes reuniones, comités, mesas, consejos y eventos que se requieran. 14. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

CONTRATO	Prestación de Servicios N° 61 de 2019
NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Fondo de Desarrollo Local Engativá
NTT FDLE:	899.999.061-9
CONTRATISTA	LEONARDO ALBERTO HERNANDEZ PENAGOS
C.C. o NTT. CONTRATISTA	80.206.657 de Bogotá
PLAZO:	DIEZ (10) MESES
VALOR:	\$50.000.000
FECHA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2019
ADICION 001:	\$ 5.500.000
PRORROGA 001:	UN (1) MES Y CUATRO (4) DIAS
ADICION 002:	\$ 6.833.333
PRORROGA 002:	UN (1) MES Y ONCE (11) DIAS
ADICION 003:	\$ 3.166.667
PRORROGA 003:	DIECINUEVE (19) DIAS
ADICION 004:	\$ 9.500.000
PRORROGA 004:	UN MES (01) VEINTISIETE (27)
FECHA DE TERMINACIÓN :	28 DE ABRIL DE 2020
OBJETO:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE

	GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL EN PLANEACIÓN LOCAL, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, PARQUES, OBRAS Y/O INFRAESTRUCTURA QUE LE SEAN ASIGNADOS, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS.
ESTADO:	TERMINADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Apoyar estrategias, planes, programas y proyectos de infraestructura de los sistemas de Movilidad y de Espacio Público Construido, de parqueaderos públicos y de operaciones urbanas a cargo de la entidad. 2. Asistir a las reuniones con la comunidad para tratar los temas de infraestructura cuando así lo disponga el despacho. 3. Apoyar el trámite de liquidación de los contratos y/o convenios que le sean requeridos 4. Apoyar en la verificación, evaluación y calificación técnica y económica de las propuestas para los procesos de contratación que le sean asignados. 5. Apoyar la elaboración de estudios previos, pre-pliegos y pliegos en su parte técnica y económica, para el proceso precontractual de los proyectos a su cargo. 6. Apoyar en la respuesta oportuna a las solicitudes y peticiones interpuestas por los entes de control y comunidad en general, acerca de los asuntos de su competencia en los temas de malla vial, espacio público, parques e infraestructura de obras, que le sean asignados. 7. Apoyar la revisión detallada de todos los documentos necesarios para llevar a cabo la labor de supervisión de la ejecución de contratos y/o convenios que se le designen, verificando que la información entregada coincida con las actividades estipuladas en los proyectos y contratos objeto de supervisión. 8. Realizar las visitas de campo según el proyecto y/o el contrato o el convenio para verificar el cumplimiento del objeto contractual y elaborar acta de supervisión respectiva en cada visita. 9. Presentar junto con la certificación de cumplimiento y para efectos de pago del contratista un informe de avance de la ejecución de los contratos y/o convenios que supervisa. 10. Conceptuar sobre la conveniencia de las modificaciones, prorrogas o adiciones y demás figuras contractuales que se presenten durante la ejecución del contrato y/o convenio objeto de la supervisión. 11. Estudiar y dar trámite a las sugerencias, consultas o reclamaciones del contratista, beneficiarios o comunidad a la mayor brevedad posible. 12. Informar a la Alcaldía Local cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Alcaldía Local desarrolle las actividades correspondientes. 13. Apoyar a la Alcaldesa o Alcalde Local en la supervisión general de los contratos y/o convenios que le sean designados, asistiendo a las diferentes reuniones, comités, mesas, consejos y eventos que se requieran. 14. Apoyar en la revisión de cuentas de cobro y/o facturas de los contratos que tenga bajo el apoyo a la supervisión. 15. Hacer seguimiento, preparar y generar certificaciones de cumplimiento de los contratos y convenios que se designen. 16. Revisar los informes presentados por los ejecutores de los contratos y/o convenios que le sean designados. 17. Apoyar la revisión detallada de todos los documentos necesarios para llevar a cabo la labor de supervisión de la ejecución de contratos y/o convenios que se le designen, verificando que la información entregada coincida con las actividades estipuladas en los proyectos y contratos objeto de supervisión. 18. Presentar junto con la certificación de cumplimiento y para efectos de pago del contratista un informe de avance de la ejecución de los contratos y/o convenios que supervisa. 19. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

CONTRATO:	CPS N°. 137 de 2020
-----------	---------------------

NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Fondo de Desarrollo Local de Engativá;
NIT FDLE:	899.999.061-9
CONTRATISTA:	LEONARDO ALBERTO HERNÁNDEZ PENAGOS
C.C. o NIT. CONTRATISTA:	80.206.657
PLAZO:	2 MESES
VALOR:	\$ 10.000.000
FECHA DE INICIO:	12 DE MAYO DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN:	11 DE JULIO DE 2020
OBJETO:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL EN PLANEACIÓN LOCAL, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, PARQUES, OBRAS Y/O INFRAESTRUCTURA QUE LE SEAN ASIGNADOS, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS
ESTADO:	TERMINADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Apoyar estrategias, planes, programas y proyectos de infraestructura de los sistemas de Movilidad y de Espacio Público Construido, de parqueaderos públicos y de operaciones urbanas a cargo de la entidad. 2. Asistir a las reuniones con la comunidad para tratar los temas de infraestructura cuando así lo disponga el despacho. 3. Apoyar el trámite de liquidación de los contratos y/o convenios que le sean requeridos. 4. Apoyar en la verificación, evaluación y calificación técnica y económica de las propuestas para los procesos de contratación que le sean asignados. 5. Apoyar la elaboración de estudios previos, pre-pliegos y pliegos en su parte técnica y económica, para el proceso precontractual de los proyectos a su cargo. 6. Apoyar en la respuesta oportuna a las solicitudes y peticiones interpuestas por los entes de control y comunidad en general, acerca de los asuntos de su competencia en los temas de malla vial, espacio público, parques e infraestructura de obras, que le sean asignados. 7. Apoyar la revisión detallada de todos los documentos necesarios para llevar a cabo la labor de supervisión de la ejecución de contratos y/o convenios que se le designen, verificando que la información entregada coincida con las actividades estipuladas en los proyectos y contratos objeto de supervisión. 8. Realizar las visitas de campo según el proyecto y/o el contrato o el convenio para verificar el cumplimiento del objeto contractual y elaborar acta de supervisión respectiva en cada visita. 9. Presentar junto con la certificación de cumplimiento y para efectos de pago del contratista un informe de avance de la ejecución de los contratos y/o convenios que supervisa. 10. Conceptuar sobre la conveniencia de las modificaciones, prorrogas o adiciones y demás figuras contractuales que se presenten durante la ejecución del contrato y/o convenio objeto de la supervisión. 11. Estudiar y dar trámite a las sugerencias, consultas o reclamaciones del contratista, beneficiarios o comunidad a la mayor brevedad posible. 12. Informar a la Alcaldía Local cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Alcaldía Local desarrolle las actividades correspondientes. 13. Apoyar a la Alcaldesa o Alcalde Local en la supervisión general de los contratos y/o convenios que le sean designados, asistiendo a las diferentes reuniones,

comités, mesas, consejos y eventos que se requieran. 14. Apoyar en la revisión de cuentas de cobro y/o facturas e los contratos que tenga bajo el apoyo a la supervisión. 15. Hacer seguimiento, preparar y generar certificaciones de cumplimiento de los contratos y convenios que se designen. 16. Revisar los informes presentados por los ejecutores de los contratos y/o convenios que le sean designados. 17. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

CONTRATO:	CPS N°. 314 de 2020
NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Fondo de Desarrollo Local de Engativá;
NIT FDLE:	899.999.061-9
CONTRATISTA:	LEONARDO ALBERTO HERNÁNDEZ PENAGOS
C.C. o NIT. CONTRATISTA:	80.206.657
PLAZO:	5 MESES Y 15 DÍAS
VALOR:	\$ 27.500.000
FECHA DE INICIO:	16 de julio de 2020
ADICIÓN 001:	\$ 10.000.000
PRÓRROGA 001:	2 MESES
FECHA DE TERMINACIÓN:	01 DE MARZO DE 2021
OBJETO:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL EN PLANEACIÓN LOCAL, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, PARQUES, OBRAS Y/O INFRAESTRUCTURA QUE LE SEAN ASIGNADOS, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS
ESTADO:	TERMINADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Apoyar estrategias, planes, programas y proyectos de infraestructura de los sistemas de Movilidad y de Espacio Público Construido, de parqueaderos públicos y de operaciones urbanas a cargo de la entidad. 2. Asistir a las reuniones con la comunidad para tratar los temas de infraestructura cuando así lo disponga el despacho. 3. Apoyar el trámite de liquidación de los contratos y/o convenios que le sean requeridos. 4. Apoyar en la verificación, evaluación y calificación técnica y económica de las propuestas para los procesos de contratación que le sean asignados. 5. Apoyar la elaboración de estudios previos, pre-pliegos y pliegos en su parte técnica y económica, para el proceso precontractual de los proyectos a su cargo. 6. Apoyar en la respuesta oportuna a las solicitudes y peticiones interpuestas por los entes de control y comunidad en general, acerca de los asuntos de su competencia en los temas de malla vial, espacio público, parques e infraestructura de obras, que le sean asignados. 7. Apoyar la revisión detallada de todos los documentos necesarios para llevar a cabo la labor de supervisión de la ejecución de contratos y/o convenios que se le

designen, verificando que la información entregada coincida con las actividades estipuladas en los proyectos y contratos objeto de supervisión. 8. Realizar las visitas de campo según el proyecto y/o el contrato o el convenio para verificar el cumplimiento del objeto contractual y elaborar acta de supervisión respectiva en cada visita. 9. Presentar junto con la certificación de cumplimiento y para efectos de pago del contratista un informe de avance de la ejecución de los contratos y/o convenios que supervisa. 10. Conceptuar sobre la conveniencia de las modificaciones, prorrogas o adiciones y demás figuras contractuales que se presenten durante la ejecución del contrato y/o convenio objeto de la supervisión. 11. Estudiar y dar trámite a las sugerencias, consultas o reclamaciones del contratista, beneficiarios o comunidad a la mayor brevedad posible. 12. Informar a la Alcaldía Local cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Alcaldía Local desarrolle las actividades correspondientes. 13. Apoyar a la Alcaldesa o Alcalde Local en la supervisión general de los contratos y/o convenios que le sean designados, asistiendo a las diferentes reuniones, comités, mesas, consejos y eventos que se requieran. 14. Apoyar en la revisión de cuentas de cobro y/o facturarse los contratos que tenga bajo el apoyo a la supervisión. 15. Hacer seguimiento, preparar y generar certificaciones de cumplimiento de los contratos y convenios que se designen. 16. Apoyar en la revisión de los informes presentados por los ejecutores de los contratos y/o convenios que le sean designados. 17. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

CONTRATO:	CPS N°. 153 de 2021
NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Fondo de Desarrollo Local de Engativá;
NIT FDLE:	899.999.061-9
CONTRATISTA:	LEONARDO ALBERTO HERNÁNDEZ PENAGOS
C.C. o NIT. CONTRATISTA:	80.206.657
PLAZO:	9 MESES
VALOR:	\$ 45.000.000
FECHA DE INICIO:	10 de marzo de 2021
ADICIÓN 001:	\$ 3.500.000
PRÓRROGA 001:	22 DÍAS
ADICIÓN 002:	\$ 3.833.333
PRÓRROGA 002:	23 DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN:	24 DE ENERO DE 2022
OBJETO:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, EN INFRAESTRUCTURA, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, PARQUES, OBRAS Y/O INFRAESTRUCTURA QUE LE SEAN ASIGNADOS.

ESTADO:

TERMINADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Apoyar estrategias, planes, programas y proyectos de infraestructura de los sistemas de Movilidad y de Espacio Público Construido, de parqueaderos públicos y de operaciones urbanas a cargo de la entidad. 2. Asistir a las reunión con la comunidad para tratar los temas de infraestructura cuando así lo disponga el despacho. 3. Apoyar el trámite de liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados. 4. Apoyar en la verificación, evaluación y calificación técnica y económica de las propuestas para los procesos de contratación que le sean asignados. 5. Apoyar la elaboración de estudios previos, pre-pliegos y pliegos en su parte técnica y económica, para el proceso precontractual de los proyectos a su cargo. 6. Apoyar en la respuesta oportuna a las solicitudes y peticiones interpuestas por los entes de control y comunidad en general, acerca de los asuntos de su competencia en los temas de malla vial, espacio público, parques e infraestructura de obras, que le sean asignados. 7. Apoyar la supervisión de contratos y convenios que le sean designados por el (la) Alcalde (sa) Local, según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno. 8. Realizar las visitas de campo según el proyecto y/o el contrato o el convenio para verificar el cumplimiento del objeto contractual y elaborar acta de supervisión respectiva en cada visita. 9. Conceptuar sobre la conveniencia de las modificaciones, prórrogas o adiciones y demás figuras contractuales que se presenten durante la ejecución del contrato y/o convenio objeto de la supervisión. 10. Estudiar y dar trámite a las sugerencias, consultas o reclamaciones del contratista, beneficiarios o comunidad a la mayor brevedad posible. 11. Informar a la Alcaldía Local cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Alcaldía Local desarrolle las actividades correspondientes. 12. Apoyar a revisar los informes presentados por los ejecutores de los contratos y/o convenios que le sean designados. 13. Apoyar la revisión detallada de todos los documentos necesarios para llevar a cabo la labor de supervisión de la ejecución de contratos y/o convenios que se le designen, verificando que la información entregada coincida con las actividades estipuladas en los proyectos y contratos objeto de supervisión. 14. Apoyar en el trámite y respuesta de los requerimientos y peticiones que le sean asignados. 15. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas. 16. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

CONTRATO:	CPS N°. 382 de 2022
NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Fondo de Desarrollo Local de Engativá;
NIT FDLE:	899.999.061-9
CONTRATISTA:	LEONARDO ALBERTO HERNÁNDEZ PENAGOS
C.C. o NIT. CONTRATISTA:	80.206.657
PLAZO:	9 MESES
VALOR:	\$ 45.000.000
FECHA DE INICIO:	01 DE FEBRERO DE 2022
ADICIÓN 001:	\$ 15.000.000
PRÓRROGA 001:	2 MESES Y 30 DÍAS

FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE ENERO DE 2023
OBJETO:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, EN INFRAESTRUCTURA, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, PARQUES, OBRAS Y/O INFRAESTRUCTURA QUE LE SEAN ASIGNADOS.
ESTADO:	TERMINADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Apoyar estrategias, planes, programas y proyectos de infraestructura de los sistemas de Movilidad y de Espacio Público Construido. 2. Asistir a las reuniones con la comunidad para tratar los temas de infraestructura cuando así lo disponga el supervisor y/o el apoyo a la supervisión. 3. Apoyar el trámite de liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados. 4. Apoyar en la verificación, evaluación y calificación técnica y económica de las propuestas para los procesos de contratación que le sean asignados. 5. Apoyar la elaboración de estudios previos, pre-pliegos y pliegos en su parte técnica y económica, para el proceso precontractual de los proyectos que le sean asignados. 6. Apoyar en la respuesta oportuna a las solicitudes y peticiones interpuestas por los entes de control y comunidad en general, acerca de los asuntos de su competencia en los temas de malla vial, espacio público, parques e infraestructura de obras, que le sean asignados. 7. Apoyar la supervisión de contratos y convenios que le sean designados por el (la) Alcalde (sa) Local, según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno. 8. Realizar las visitas de campo necesarias y/o las designadas por el supervisor, según el proyecto y/o el contrato o el convenio para verificar el cumplimiento del objeto contractual y elaborar acta de supervisión respectiva en cada visita. 9. Conceptuar sobre la conveniencia de las modificaciones, prórrogas o adiciones y demás figuras contractuales que se presenten durante la ejecución del contrato y/o convenio objeto de la supervisión. 10. Estudiar y dar trámite a las sugerencias, consultas o reclamaciones del contratista, beneficiarios o comunidad dentro de los términos de ley o en su defecto en la mayor brevedad posible informando siempre al supervisor y/o apoyo a la supervisión. 11. Informar a la Alcaldía Local cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Alcaldía Local desarrolle las actividades correspondientes. 12. Revisar los informes presentados por los ejecutores de los contratos y/o convenios que le sean designados e informar al supervisor y/o apoyo a la supervisión, verificando que la información entregada coincida con las actividades estipuladas en los proyecto y contratos objeto de supervisión. 13. Consolidar toda información derivada de la ejecución del contrato, en la base de datos de movilidad e infraestructura y entregada con las respectivas rutas de acceso en formato Excel al supervisor y/o apoyo la supervisión. 14. Asistir a todas capacitaciones a las que sea citado por la Alcaldía Local de Engativá y la Secretaría Distrital de Gobierno. 15. Responder en los términos otorgados por la normativa vigente, todas las peticiones y solicitudes ciudadanas que hayan sido asignadas y/o ubicadas en el Sistema de Gestión Documental - Orfeo. 16. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas y realizar el cargue mensual de las evidencias en la plataforma SECOP II . 17. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

CONTRATO:	CPS N°. 034 de 2023
-----------	---------------------

NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Fondo de Desarrollo Local de Engativá;
NIT FDLE:	899.999.061-9
CONTRATISTA:	LEONARDO ALBERTO HERNÁNDEZ PENAGOS
C.C. o NIT. CONTRATISTA:	80.206.657
PLAZO:	11 MESES
VALOR:	\$ 60.500.000
FECHA DE INICIO:	07 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	20 DE SEPTIEMBRE DE 2023
OBJETO:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, EN INFRAESTRUCTURA, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, PARQUES, OBRAS Y/O INFRAESTRUCTURA QUE LE SEAN ASIGNADOS.
ESTADO:	TERMINADO ANTICIPADAMENTE

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Apoyar la supervisión de contratos y convenios que le sean designados por el (la) Alcalde(sa) Local, según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno. 2. Velar porque exista un expediente del contrato que esté completo, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo. 3. Garantizar la publicación de los documentos del contrato designado como apoyo a la supervisión en SECOP II, de acuerdo con la ley vigente. 4. Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (Planos, diseños, licencias, autorizaciones, estudios, cálculos, especificaciones, etc.). 5. Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario. 6. Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones o sobrecostos al contrato. Justificar y solicitar a la Entidad las modificaciones o ajustes que requiera el contrato. 7. Solicitar que la Entidad haga efectivas las garantías del contrato, cuando haya lugar a ello, y suministrando la justificación y documentación correspondientes. 8. Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contrato, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del mismo. 9. Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo. 10. Verificar la entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato. 11. Verificar que las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuenten con autorización de la Alcaldesa y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente. 12. Efectuar la coordinación de las instancias necesarias para adelantar los trámites de celebración, ejecución y liquidación del contrato asignado y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarlos. 13. Realizar las visitas de campo necesarias y/o las designadas por el supervisor, según el proyecto y/o el contrato o el convenio para verificar el cumplimiento del objeto contractual y elaborar acta de supervisión respectiva en cada visita. 14. Consolidar toda información derivada de la ejecución del contrato, en la base de datos de movilidad e

infraestructura y entregada con las respectivas rutas de acceso en formato Excel al supervisor y/o apoyo la supervisión. 15. Apoyar la elaboración de estudios previos, pre-pliegos y pliegos en su parte técnica y económica, para el proceso precontractual de los proyectos que le sean asignados. 16. Apoyar en la verificación, evaluación y calificación técnica y económica de las propuestas para los procesos de contratación que le sean asignados. 17. Asistir a las reuniones con la comunidad para tratar los temas de infraestructura y/o movilidad cuando así lo disponga el supervisor y/o el apoyo a la supervisión. 18. Responder en los términos otorgados por la normativa vigente, todas las peticiones y solicitudes, ciudadanas y de entes de control, que hayan sido asignadas en el Sistema de Gestión Documental - Orfeo. 19. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas y realizar el cargue mensual de las evidencias en la plataforma SECOP II . 20. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

CONTRATO:	CPS N°. 024 de 2023
NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Fondo de Desarrollo Local de Engativá;
NIT FDLE:	899.999.061-9
CONTRATISTA:	LEONARDO ALBERTO HERNÁNDEZ PENAGOS
C.C. o NIT. CONTRATISTA:	80.206.657
PLAZO:	11 MESES
VALOR:	\$ 71.500.000
FECHA DE INICIO:	09/02/2023
FECHA RECIBO CESIÓN:	21/09/2023
ADICIÓN 001:	\$6.500.000
PRORROGA 001:	TREINTA (30) DÍAS
ADICION 002:	\$11.050.000
PRORROGA 002:	UN (1) MES Y VEINTIÚN (21) DÍAS
ADICION 003:	\$18.200.000
PRORROGA 003:	DOS (2) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/05/2024
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LOS CONDUCTORES DE MAQUINARIA AMARILLA Y/O MAQUINARIA PESADA PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ.
ESTADO:	TERMINADO ANTICIPADAMENTE

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Velar por la correcta coordinación del equipo de conductores de maquinaria amarilla y/o maquinaria pesada y realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades

designadas. 2. Apoyar en labores administrativas y de seguimiento tales como revisión de cuentas, seguimiento a planillas diarias de actividades, radicación de documentos del grupo de conductores. 3. Verificar que la maquinaria amarilla y/o pesada se encuentre en condiciones óptimas, a través de la verificación de mantenimiento periodicos, para su buen funcionamiento, verificar la limpieza y realizar chequeo diario de los mismos antes de salir del terreno y reportar cualquier novedad respecto a desperfectos, 4. Solicitar el estado general de los vehículos e insumos utilizados en la distintas obras realizadas por a Alcaldía Local de Engativá. 5. Realizar visitas de campo a las obras que se adelanten por parte de la Alcaldía Local de Engativá, en las cuales sea necesario el uso de maquinaria amarilla, para la verificación del buen uso de los vehiculos. 6. Asistir a todas capacitaciones a las que sea citado por la Alcaldía Local de Engativá y la Secretaria Distrital de Gobierno. 7. Responder en los términos otorgados por la normativa vigente, todas las peticiones y solicitudes ciudadanas que hayan sido asignadas y/o ubicadas en el Sistema de Gestión Documental - Orfeo. 8 Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas y realizar el cargue mensual de las evidencias en la plataforma SECOP II . 9. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

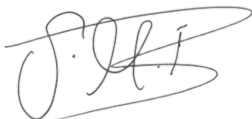
CONTRATO:	CPS N°. 436 de 2024
NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Fondo de Desarrollo Local de Engativá;
NIT FDLE:	899.999.061-9
CONTRATISTA:	LEONARDO ALBERTO HERNÁNDEZ PENAGOS
C.C. o NIT. CONTRATISTA:	80.206.657
PLAZO:	3 MESES
VALOR:	\$ 21.000.000
FECHA DE INICIO:	31/05/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/08/2024
OBJETO:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, APOYANDO A LIDERAR ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS DE INFRAESTRUCTURA Y MOVILIDAD EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ.
ESTADO:	TERMINADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Realizar la articulación entre el Alcalde(sa) Local y las entidades distritales, autoridades locales y Líderes comunitarios; garantizando una adecuada coordinación en el planteamiento y ejecución de los proyectos encaminados a solucionar integralmente los temas planteados. 2. Revisar y entender los términos y condiciones de los contratos en ejecución y/o liquidación que sean asignados a la oficina de infraestructura. 3. Resolver las controversias en temas técnicos, administrativos y financieros de infraestructura y propender por su rápida solución. 4. Realizar el seguimiento a los contratistas en el cumplimiento de los cronograma de actividades de ejecución y de inversión del anticipo, en los casos que sea procedente. 5. Revisar y aprobar los trámites de correspondencia que sean necesarias para la correcta ejecución de los contratos o

convenios asignados a la oficina de infraestructura. 6. Revisar que los expedientes electrónicos o físicos de los contratos estén completos, sean actualizados constantemente y cumplan con la normativa aplicable. 7. Verificar que los contratistas suministren y mantengan el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario. 8. Apoyar la revisión y/o elaboración de estudios previos, pre-pliegos y pliegos en su parte técnica y económica, para el proceso precontractual de los proyectos de infraestructura. 9. Revisar y aprobar los informes que estén previstos y los que soliciten los organismos de control. 10. Realizar las visitas de campo según el proyecto y/o el contrato o el convenio para verificar el cumplimiento del objeto contractual, la calidad de la obras, bienes o servicios que se estipule en los contratos en ejecución y elaborar acta de supervisión respectiva en cada visita. 11. Apoyar la supervisión de contratos y convenios que le sean designados por el (la) Alcalde (sa) Local, según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno. 12. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, el día 2 del mes de septiembre de 2024

Cordialmente,



VICTOR HUGO HUERTAS PRADA

Alcalde Local de Engativá

alcalde.engativa@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Nicole Silva Velasco NSV

Revisó y Aprobó: Carolina Morris Prieto



CIC-RH-801-17

COMPAÑÍA DE INGENIEROS CONSTRUCTORES S.A.S.

NIT.830.054.826-1

CERTIFICA

Que el señor **LEONARDO ALBERTO HERNANDEZ PENAGOS** Identificado con la cedula de Ciudadanía No. **80.206.657** de Bogotá, laboro para nuestra empresa desde el día 11 de octubre de 2011 hasta el día 20 de diciembre de 2016 desempeñando el cargo Director de proyectos , con un contrato a término indefinido, tiempo durante el cual desempeño las labores asignadas con responsabilidad.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá a los catorce (14) días del mes de marzo de 2017.

Atentamente,



Lilia Orjuela Roa

Directora Administrativa

CIC-09-02-033

CERTIFICACION

Por medio de la presente certificamos que el **LEONARDO ALBERTO HERNANDEZ** identificado con cedula de ciudadanía No. 80.206.657 de Bogotá, trabajó en COMPAÑÍA DE INGENIEROS CONSTRUCTORES LTDA. Con Nit 830.054.826-1 desde el 01 de Octubre de 2008 hasta el 15 de Junio de 2009 desempeñando el cargo de **INGENIERO RESIDENTE**.

La presente certificación se expide a los 16 días del mes de Junio de 2009

Cordialmente,



compañía
INGENIEROS
constructores
Nit. 830.054.826-1
Martha Cecilia Rincon
MARTHA CECILIA RINCON
Jefe Administrativa



NIT 830,117,431-6
AIC ARQUITECTURA INGENIERIA
Y CONSTRUCCION LTDA

CERTIFICACION

A QUIEN INTERESE

El suscrito Director de Gestión Talento Humano de la compañía AIC ARQUITECTURA INGENIERIA Y CONSTRUCCION LTDA Identificada con Nit: 830.117.431-6, certifica que el señor LEONRDO ALBERTO HERNANDEZ PENAGOS identificado con C.C. 80.206.657 de Bogotá, laboro en esta empresa desde el 05 de Febrero del 2008, hasta el 03 de Octubre del 2008, con un contrato a termino indefinido por medio de la Cooperativa Colaborando Unidos y que a partir del 01 de Marzo del 2008 se vinculo a la empresa directamente desempeñando el cargo de INGENIERO RESIDENTE, con un contrato a término indefinido demostrando excelentes capacidades profesionales.

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá a los tres (03) días del mes de Octubre de 2008

Atentamente,


JENIFER CASTELBLANCO
Directora Gestión Talento Humano

 ARQUITECTURA
INGENIERIA Y
CONSTRUCCION
LTDA.
NIT. 830 117.431-6

CONSULTORIA Y PROYECTOS CIVILES LTDA

NIT: 830.123.173-5

CERTIFICA

Que el Ingeniero LEONARDO ALBERTO HERNÁNDEZ PENAGOS, identificado con la cédula No. 80.206.657 de Bogotá, prestó los servicios como Ingeniero Residente de obra, durante el periodo de Julio 16 de 2007 a Noviembre 30 de 2007.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los cinco (05) días del mes de Febrero del año dos mil ocho (2008).

Atentamente,

CPC INGENIERIA

CONSULTORIA Y PROYECTOS CIVILES LTDA

NIT: 830.123.173-5


CARLOS ANDRES CARDENAS CAMACHO
Gerente

cc archivo

C.P.C.
INGENIERIA